

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. „*Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej*” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, realizowanego na podstawie umowy nr 12/IPS/Nawigator/8.5/RPOWP z dnia 30 listopada 2017 r. o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym zawartej z Caritas Archidiecezji Przemyskiej oraz Katarzyną Podrazą, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza prowadzącym Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

### **Zapytanie ofertowe**

**(postępowanie w ramach zasady konkurencyjności)**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Spółdzielnia Socjalna „OGRÓD DOKUMENTÓW”**  
**ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław**  
**tel.: 790 606 405**  
**e-mail: [biuro@ogrod-dokumentow.pl](mailto:biuro@ogrod-dokumentow.pl)**

#### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego, bezwypadkowego wolnego od wad samochodu osobowego o parametrach określonych w *Specyfikacji technicznej pojazdu*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Samochód musi być sprawny technicznie oraz gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, wolny od wad i usterek oraz bez zastawu i obciążeń.
3. Sprzedający winien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim.
4. Dostarczony pojazd musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów w prawie krajowym i wspólnotowym, w szczególności odnoszących się do pojazdów samochodowych związanych z dopuszczeniem do ruchu i norm związanych z zanieczyszczeniem środowiska.

5. Pojazd zarejestrowany w Polsce powinien posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem do dowodu rejestracyjnego. W przypadku gdy pojazd jest zarejestrowany poza granicami RP powinien posiadać komplet dokumentów, wraz z tłumaczeniami na język polski, przewidzianymi przepisami prawa, uprawniających i niezbędnych do zakupu i zarejestrowania pojazdu na terenie Polski.
6. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty pojazdu konieczne do zarejestrowania pojazdu.
7. Do momentu wydania przedmiotu zamówienia ryzyko i odpowiedzialność związane z dostawą samochodu ponosi Wykonawca.
8. **Wykonawca nie może zaoferować pojazdu, którego zakup był w ciągu 7 poprzednich lat współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).**
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą, w tym w szczególności: koszty dostawy do Zamawiającego, podatek VAT.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **13 stycznia 2018 roku**
2. Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy sprzedaży, prawo sprawdzenia stanu technicznego pojazdu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się na terenie województwa podkarpackiego. W tym celu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona może zostać wezwany do dostarczenia pojazdu w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku potwierdzenia zgodności stanu technicznego pojazdu z ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (o ile Wykonawca zostanie wezwany), w tym samym dniu zostanie podpisana umowa sprzedaży pojazdu i pojazd zostanie protokolarnie przekazany Zamawiającemu. Osoba dysponująca pojazdem po stronie Wykonawcy powinna być uprawniona do reprezentacji lub posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy sprzedaży oraz do protokolarnego przekazania pojazdu (podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego).
4. W przypadku niedostarczenia pojazdu w wyznaczonym terminie lub stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od kupna pojazdu (oferta zostanie odrzucona).
5. Miejsce dostawy: Spółdzielnia Socjalna „OGRÓD DOKUMENTÓW” Wilsona 6a, 37 – 500 Jarosław (woj. podkarpackie).

#### **V. Kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena –100 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno

rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium określonego w pkt 1): cena (C) – (maks. 100 pkt - 100%).**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę,

C<sub>n</sub>- najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>b</sub>- cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Waga oferty – 100 pkt

Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

## **VI. Wykluczenie**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) osiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3).

## VII. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie dostarczy pojazdu w celu sprawdzenia jego stanu technicznego;
  - 7) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - 8) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w *Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumentację fotograficzną pojazdu (zdjęcia oferowanego pojazdu co najmniej od przodu pojazdu, tyłu pojazdu, lewej i prawej strony pojazdu).**

## IX. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław w terminie do dnia **8 stycznia 2018 roku** (data wpływu) do godziny **11:00**.
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

3. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Spółdzielnia Socjalna „OGRÓD DOKUMENTÓW”**  
**ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław**  
**„Oferta – dostawa używanego bezwypadkowego samochodu osobowego**  
**Znak: „OD/2131-2/114/17”**  
**Nie otwierać przed 8 stycznia 2018 roku godz. 11:15**

oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 stycznia 2018 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, Jarosław, ul. Wilsona 6a.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składanie ofert z napisem na kopercie odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”. Kopert z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
3. Wszelkie pytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres: [biuro@ogrod-dokumentow.pl](mailto:biuro@ogrod-dokumentow.pl) w języku polskim.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Korneliusz Polit, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 790 606 405, e-mail: [biuro@ogrod-dokumentow.pl](mailto:biuro@ogrod-dokumentow.pl)

#### **XI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku:

- 1) gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu będą wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 4) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.  
Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny unieważnienia.

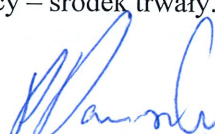
## XII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenie wyjaśnień, doprecyzowania wadliwych dokumentów, które zostały złożone wraz z ofertą, wyznaczając Wykonawcy na wyjaśnienie lub uzupełnienie odpowiedni termin, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz omyłek, których poprawa nie zmienia treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
8. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
9. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zmian umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą.
12. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej [www.ogrod-dokumentow.pl](http://www.ogrod-dokumentow.pl).

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy – środek trwały.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
"OGRÓD DOKUMENTÓW"  
ul. Wilsona 6a 37-500 Jarosław  
NIP: 7922288935 REGON: 180946743  
KRS: 0000452037

  
Paweł Daniszewski

PREZES ZARZĄDU  
  
Korneliusz Polif